

山梨県立文学館 施設使用打合せ表 《研修室》

※ご記入のうえご提出ください。備品については確定後にお電話での申請もお受けします。

使用希望の部屋に○をつけてください。
※1室のみ、1～3室等

利用施設	研修室 1室・2室・3室		
利用日1	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
利用日2	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
利用日3	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
催物名	※文学館ピロティのサインージュに表示されます。		
主催者名 (団体名)	確定前でしたら(仮)とし、決まり次第ご連絡ください。		
外部からの問合せに対する 主催者側の連絡先	申請書の連絡先の公表 可・不可	その他に公表可能な 連絡先(名称・電話番号)	文学館にお問い合わせがあった際に、連絡先をご案内していい場合は可に○をお願いします。
運営側の関係者数	名	関係者駐車場 搬入口横へ2台まで	1・2台

各時間は利用区分内に退出が完了するようにご計画ください。

搬入時間	9:00からの利用で8:45から搬入可能、13:00と18:00の利用は各30分前から可能です。	退出時間	搬出時間も含めての退出時間
開場時間		開演時間	
		終演時間	

注意事項

駐車場	☐ 公園や美術館・文学館への来館者のためです。当日ご来場の皆様へは出来るだけ公共の交通機関等を利用していただくよう文書・等への記入をお願いいたします。 注意事項：必ずお読みください。また関係者への周知をお願いします。
飲食	止となっております。関係者の方の飲食につきましては研修室の利用が2区分以上(使用が午前と午後、午後から夜間等)の場合に限り研修室内で可能です。 ☐ ゴミはお持ち帰りください。
パンフレット等の連絡先	
☐ パンフレット等に掲載する問い合わせ先は主催者の連絡先を掲載してください。また、文学館の電話番号は掲載しないようお願いいたします。	
設備	☐ 防音設備は備えていません。楽器の演奏はご遠慮いただいております。音楽を使用したいという場合は事前にご相談ください。 ☐ 部屋を区切って同時刻にご利用の場合、マイクはお使いいただけません。マイク使用をご希望の場合は全室のご利用をお願いしております。
使用料の納付方法	
☐ 使用料は承認の通知が届いた日から、施設を使用する日の使用開始前までの間に文学館チケット販売カウンター(正面入口横)にて現金でお支払いください。 ☐ 入場料、会費、資料代その他これに類するものを徴収される場合は、施設の使用料は2割増しとなります。	

山梨県立文学館 施設使用打合せ表 《研修室》

※ダウンロード・ご記入のうえご提出ください。備品については確定後にお電話での申請もお受けします。

利用施設	研修室 1室 ・ 2室 ・ 3室		
利用日 1	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
利用日 2	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
利用日 3	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
催物名	※文学館ピロティのサイネージに表示されます。		
主催者名 (団体名)			
外部からの問合せに対する 主催者側の連絡先	申請書の連絡先の公表 可 ・ 不可	その他に公表可能な 連絡先名と電話番号	()
運営側の関係者数	名	関係者駐車場 搬入口横へ2台まで	1 ・ 2 台

各時間は利用区分内に退出が完了するようにご計画ください。

搬入時間	9:00からの利用で8:45から搬入可能、13:00と18:00の利用は各30分前から可能です。	退出時間	搬出時間も含めての退出時間です。	
開場時間		開演時間		終演時間

注意事項

駐車場	☐ 公園や美術館・文学館への来館者のための駐車場です。場合によっては混雑することが予想されます。当日ご来場の皆様へは出来るだけ公共の交通機関等を利用させていただきよう文書・ポスター・チラシ等への記入をお願いいたします。 ☐ お車でご来場のお客様へは第3駐車場(150台)に駐車して頂くよう事前に周知していただき、必ず誘導係を配置してください。
飲食	☐ 館内は<u>飲食禁止</u>となっております。関係者の方の飲食につきましては研修室の利用が<u>2区分以上</u>（使用が午前と午後、午後から夜間等）の場合に限り研修室内で可能です。 ☐ ゴミはお持ち帰りください。
パンフレット等の連絡先	☐ パンフレット等に掲載する問い合わせ先は主催者の連絡先を掲載してください。また、文学館の電話番号は掲載しないようお願いいたします。
設備	☐ 防音設備は備えていません。楽器の演奏はご遠慮いただいております。音楽を使用したいという場合は事前にご相談ください。 ☐ 部屋を区切って同時刻にご利用の場合、マイクはお使いいただけません。マイク使用をご希望の場合は全室のご利用をお願いしております。
使用料の納付方法	☐ 使用料は承認の通知が届いた日から、施設を使用する日の使用開始前までの間に文学館チケット販売カウンター（正面入口横）にて現金でお支払いください。 ☐ 入場料、会費、資料代その他これに類するものを徴収される場合は、施設の使用料は2割増しとなります。

吊り看板は係員が設置いたします。各掲示物の作成・貼付はお客様にて行ってください。

机・イスの移動や看板類の掲示につきましてはお客様にてご準備ください。

☐ 有料備品につきましては別途お問い合わせください。

申請に対する承認について

- 山梨県立文学館指定管理者 芸術の森みらいデザイン 2024年4月