

山梨県立文学館 施設使用打合せ表 《研修室》

※ご記入のうえご提出ください。備品については確定後にお電話での申請もお受けします。

使用希望の部屋に○をつけてください。
※1室のみ、1～3室等

利用施設	研修室 1室・2室・3室		
利用日1	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
利用日2	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
利用日3	令和 年 月 日 ()	利用区分	9:00-12:00 13:00-17:00 18:00-21:00
催物名	※文学館ピロティのサインージュに表示されます。		
主催者名 (団体名)	確定前でしたら(仮)とし、決まり次第ご連絡ください。		
外部からの問合せに対する 主催者側の連絡先	申請書の連絡先の公表 可・不可	その他に公表可能な 連絡先(任意)	文学館にお問い合わせがあった際に、連絡先 をご案内していい場合は可に○をお願いします。
運営側の関係者数	名	関係者駐車場 搬入口横へ2台まで	1・2台

各時間は利用区分内に退出が完了するようにご計画ください。

搬入時間	9:00からの利用で8:45から搬入可能、13:00と18:00の利用は各30分前から可能です。	退出時間	搬出時間も含めての退出時間
開場時間		開演時間	
		終演時間	

注意事項

駐車場	☐ 公園や美術館・文学館への来館者のため に利用されます。当日ご来場の皆様へは出来るだけ公共の交通機関等を利用していただくよう文書・ 等への記入をお願いいたします。 ※注意事項：必ずお読みください。また関係者への周知をお願いします。	搬入時間、開演時間、終演時間等の記入をお願いいたします。その時間に合わせて文学館スタッフが備品等の対応をいたします。
飲食	止となっております。関係者の方の飲食につきましては研修室の利用が2区分以上（使用が午前と午後、午後から夜間等）の場合に限り研修室内で可能です。 ☐ ゴミはお持ち帰りください。	
パンフレット等の連絡先	☐ パンフレット等に掲載する問い合わせ先は主催者の連絡先を掲載してください。また、文学館の電話番号は掲載しないようお願いいたします。	
設備	☐ 防音設備は備えていません。楽器の演奏はご遠慮いただいております。音楽を使用したいという場合は事前にご相談ください。 ☐ 部屋を区切って同時刻にご利用の場合、マイクはお使いいただけません。マイク使用をご希望の場合は全室のご利用をお願いしております。	
使用料の納付方法	☐ 使用料は承認の通知が届いた日から、施設を使用する日の使用開始前までの間に文学館チケット販売カウンター（正面入口横）にて現金でお支払いください。 ☐ 入場料、会費、資料代その他これに類するものを徴収される場合は、施設の使用料は2割増しとなります。	

主要貸出備品（テープレコーダー以外は無料でご利用頂けます）

使用の有無と備品を○で囲んでください。機器の接続は係員が行います

吊り看板は係員が設置いたします。各掲示物の作成・貼付はお客様にて行ってください。

吊り看板 研修室 1 のみ		横看板 1 枚のみ設置可 横300cm×縦30～40cm		有・無		縦看板(懸垂幕) 1 枚のみ設置可 横60～80cm×縦200cm			有・無						
録音機器 研修室 1 のみ		有・無		テープレコーダー 有料		CDラジカセ (USB・SD可) 無料			録音用のデバイス (USB・SD) はお客様にてご用意ください。また機器の持込みにつきましてはご相談ください。						
再生機器 研修室 1 のみ		有・無		テープレコーダー 有料		CDラジカセ 無料									
プロジェクター		有・無		接続機器		パソコン		DVD		VHS		パソコンの 音声出力		有・無	
						パソコンのみお客様にてご用意ください									
マイク 研修室全室(1-3)使用時		有・無		マイク有の場合はワイヤレスマイク3本をご用意します。											

その他貸出備品一覧（以下の備品は無料でご利用頂けます）

講演用備品	数量	掲示用備品	数量	その他備品	数量
花台	1	受付用看板 ホワイトボード仕様	1	受付用移動机 研修室3の分を含む	9
移動式ホワイトボード	1	看板（大）屋内外用 (115cm×55cm)	1	折りたたみイス 研修室3の分を含む	30
移動式スクリーン	1	看板（小）屋内外用 (85cm×43cm)	1	メモ台付イス	100
		トンボ（小）屋内用	1	レーザーポインター	1

☐ 使用後は、必ず会場・備品等の原状復帰をお願いします。

☐ 有料備品につきましては別途お問い合わせください。

研修室見取図（下図の通り研修室 1・2 は机・椅子が設置された状態での貸出となります。机・椅子は必要に応じて自由に移動・撤去していただいて構いません。倉庫に格納できます。終了時、机・椅子の復帰をお願いいたします。）

自由に移動・撤去していただいて構いません。倉庫に格納できます。終了時、犬復帰をお願いいたします。)

研修室 3

移動機 9台
イス 30脚
(受付用含む)

研修室 2 計27

研修室 1 計27

備考欄

※部屋を区切って使用される場合は
事前にお申し出ください。

入口

入口

入口

演台

申請に対する承認について

送付先	山梨県立文学館	〒400-0065 山梨県甲府市貢川1-5-35 TEL 055-235-8080 FAX 055-226-9032
-----	---------	---