

(様式第12号)

<記入見本>

文学資料複写申込書

※ 記入しないで  
ください

年 月 日

山梨県立文学館長 殿

※ 住所・氏名を  
ご記入ください

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

資料名

複写頁

枚数

金額(円)

※ 資料名・複写頁を具体的にお書きください  
(表紙、裏表紙、目次、奥付が必要な場合は、  
その旨ご記入ください)

※ 枚数・金額は記入しないでください  
(確定し次第、「郵送・複写料金通知書」で  
お知らせします)

※ 記入しないで  
ください

小計

合計

《注意事項》

- ・複写する資料は、山梨県立文学館の収集した資料に限ります。
- ・個人的な使用目的及び調査研究の用に供する場合のみ、資料の一部分を、一人一部複写できます。
- ・著作権上の問題が生じた場合は、申請者側においてその責任を負うことになります。
- ・複写が制限される資料もあります。

※「山梨県個人情報保護条例」に基づき、個人情報は適切に取り扱います。