

文学資料等撮影承認申請書

山梨県立文学館長 殿

年 月 日

申請者 住所

氏名

印

電話

次のとおり文学資料等の撮影を承認されるよう申請します。

目 的			
作者・人名	図書名・資料名	撮影箇所	区 分
			モノクロ カラー 学術研究 出版等
			モノクロ カラー 学術研究 出版等
			モノクロ カラー 学術研究 出版等
			モノクロ カラー 学術研究 出版等
			モノクロ カラー 学術研究 出版等
日 時	年 月 日 時から		

区	モノクローム	学術研究	点	料	円	
		出版等	点		円	
分	カ ラ ー	学術研究	点	金	円	
		出版等	点		円	

- 注 1 太枠内のみ記入してください。
- 2 区分欄は、該当箇所を○で囲んでください。
- 3 文学資料等の館外持ち出しはできません。
- 4 寄託された文学資料等又は著作権のある文学資料等を撮影する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付してください。
- ※ 撮影したポジ・ネガフィルムは使用后、館に納入していただきます。